LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA 2014/2015

|  |
| --- |
|  |

OPREDELITEV POMENA IN NAMENA LDN VRTCA

LDN je osrednji dokument, s katerim vrtec zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni z zakonom o vrtcih v Republiki Sloveniji. LDN določa za vsako šolsko leto vsebino, obseg, program in organizacijo vzgoje in varstva ter pogojev za njegovo izvedbo.

 LDN sodi v obvezno dokumentacijo po 21. členu Zakona o vrtcih. V njem je dokončna vsebina in organizacija vzgojno – varstvenega dela.

CILJI IN NALOGE VRTCA:

* Cilji vzgojiteljic vrtca so:
	+ Pustiti otrokom, da izživijo svojo otroštvo in svoje sanje. Za vse velike stvari okoli sebe bodo imeli še čas, otroci pa so lahko le sedaj;
	+ dobro počutje otrok, prijaznost, strpnost in odgovornost;
	+ odprt dialog, usklajevanje nesoglasij, spoštovanje pravic otrok in staršev;
	+ urejenost prostorov s sodelovanjem otrok in odraslih;
	+ dobra in uravnotežena prehrana.
* Naloge vrtca po kurikulumu so :
	+ Usposabljanje in razvijanje sposobnosti na vseh vzgojnih področjih v skladu z zakonitostmi razvojnega obdobja in specifičnimi značilnostmi posameznega otroka;
	+ različni teoretski pristopi in modeli;
	+ pesta ponudba aktivnosti in vsestranska uporaba sredstev, različne metode in načini dela;
	+ večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok;
	+ izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši;
	+ stalno strokovno izpopolnjevanje vseh strokovnih delavcev v vrtcu;
	+ zagotoviti vse potrebne pogoje otrokom s posebnimi potrebami.

PREDSTAVITEV VRTCA Z ORGANIZACIJSKEGA DELA

* Poslovalni čas:

Od 5.30 do 16.00.

Vrtec Ljubno je odprt skozi vse leto, razen v sobotah, nedeljah in drugih z zakonom določenih prostih dnevih. Glede na občasne potrebe staršev se vrtec odpira zjutraj ob 5.15 uri.

RAZPOREDITEV ODDELKOV IN VZGOJNEGA OSEBJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ODDELEK PO STAROSTI | VZGOJITELJICA | POMOČNICA VZGOJITELJICE |
| 1 – 3 | Metka Rudnik | Mateja Bolko Pečovnik |
| 1 – 3 | Katja Govek | Barbara Stajner |
| 2 – 3 | Vida Firšt | Mojca Pikl |
| 3 – 4 | Vanda Atelšek | Andreja Voler |
| 4 – 5 | Silva Ajnik | Antonija Krumpačnik |
| 5 – 6 | Marjeta Sedovšek | Bojana Ermenc |

RAVNATELJ: Rajko Pintar

VODJA ENOTE: Marjeta Sedovšek

SPECIALNA IN REHABILITACIJSKA PEDAGOGINJA: Marija Jazbec

RAČUNOVODJA: Marija Zagradišnik

TAJNICA: Marija Podbregar

KUHARICE: Boža Funtek, Marinka Nareks, Mojca Mlinar

ČISTILKA: Silva Kosmač

HIŠNIK: Nace Mlinar

* Delo strokovnih organov:
	+ Vzgojne konference, izvedene po dogovoru z ravnateljem;
	+ delovni sestanki vrtca, ki jih po potrebi skliče vodja vrtca;
	+ študijske skupine v sklopu mentorskih vrtcev v Velenju.

PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

* Dnevni programi vzgoje in varstva:
	+ Celodnevni program (6 – 9 ur) malica, sadna malica, kosilo, popoldanska malica;
	+ poldnevni program (4 – 6 ur) malica, sadna malica, kosilo (odhod ob 12. uri).
* Vzgojni program predšolske vzgoje:

Delo v vseh šestih oddelkih vrtca poteka po načrtovanih tematskih sklopih, ki vsebujejo elemente, ki so zapisani v kurikulu. Izhodišče načrtovanja je lahko globalni cilj, ali različne vsebine vezane na vsebino ciljev, ali problem otrok ali pa pobude otrok. Tematski sklop vsebuje naslov, dva do tri globalna cilja, največ tri področne cilje iz kurikuluma, ob zaključku pa še analizo sklopa. V vsebinski sklop sproti vnašamo dnevne aktivnosti, ki jih načrtujemo za ena dan vnaprej. Dnevna skica, ki mora vsebovati dejavnosti otrok skozi cel dan. Načrtovana osrednja dejavnost se mora povezovati še z drugimi področji dejavnosti. Vloga odraslega se zapiše, če predvidevamo, da bomo delali stvari, ki zahtevajo več pozornosti. Sredstva zapisujemo, le če niso razvidna iz opisa dejavnosti otrok.

* Otrokom ponujamo obogatitvene dejavnosti:

Vsebine obogatitvenih dejavnosti sodijo v izvedbeni kurikul vrtca in so izbrane glede na želje otrok, staršev in tudi na zunanje strokovnjake. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca.

Namen izvajanja obogatitvenih dejavnosti je :

Uresničevanje enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnost med otroki ter pravice do izbire in drugačnosti;

kakovostna in pestra izbira kurikula.

Izvajajo se:

* Mini bralna značka;
* urice petja z učiteljico;
* Cici vesela šola;
* uporaba interaktivne table;
* Knjigobuba.
* Otrokom ponujamo dodatne dejavnosti:
	+ - Plesne vaje;
		- tečaj nemščine
		- tridnevno bivanje na kmetiji

Dejavnosti bodo potekale izven poslovnega časa vrtca. Stroške teh dejavnosti krijejo starši. Izvajajo jih zunanji strokovnjaki.

* Načrtovani ogledi:
* Lutkovnih igric;
* vrtnarije;
* Fašunove hiše;
* flosarske zbirke;
* kmetije;
* gospodinjske učilnice;
* knjižnice;
* igroteke;
* pokrajinskega parka generala Maistra;
* skakalnice;
* pošte;
* spomenika NOB;
* gozdne učne poti v Savini;
* tematske učne poti;
* Krištofove zakladnice
* zbirke pokalov športnika;
* smučarskih skokov na skakalnici.
* Načrtovani obiski:
	+ - Policist;
		- lovec;
		- gasilec;
		- planinec;
		- športnik;
		- zobozdravnica;
		- glasbenik;
		- župan občine Ljubno;
		- zdravstvene delavke Maje Gosar;
		- čebelarja;
		- ure pravljic vsak mesec v knjižnici Ljubno;
		- gozdarja;
		- vojaka in vojakinje;
		- Božička.

* Praznujemo:
* Jeseni - jesenski piknik;
* novo leto – božičkovanje;
* pusta – pustovanje;
* materinski dan;
* marec – družina praznuje;
* rojstne dneve otrok.
* Sodelujemo in tekmujemo:
* Z likovnimi izdelki na likovnih natečajih (natečaj – Podajmo si roke - Nivea);
* na likovni koloniji v Mozirskem gaju.
* Načrtovani projekti:
	+ Varno v prometu;
	+ varno s soncem;
	+ zdravo z naravo
	+ moj album;
	+ mini bralna značka;
	+ živimo eko;
	+ pravljica moj vsakdan.
* Predvidene izboljšave za izvajanje programa

Da bi lahko načrtovale, ustvarjale in zagotavljaje varnost naših varovancev, imamo nekaj zamisli, ki jih bomo poskušale tudi uresničiti.

Nabava strokovne literature:

* + - * Priporočena na študijskih skupinah;
			* sprotna nabava strokovne literature za otroke;
			* knjiga: Razvojna psihologija: Ljubica Marjanovič Umek.

Nabava vzgojnih pripomočkov:

* + - * nakup ročnih lutk;
			* zvočne in funkcionalne igrače za najmlajše;
			* dokup magnetnega konstruktorja;
			* nakup lego (Story Starter)
			* športnih rekvizitov;
			* nakup kartonk in slikanic;
			* nakup digitalnega fotoaparata;
			* nakup video in dvd predvajalnika.

Izboljšava prostorov:

* + - * izboljšava in obnova igral na igrišču, ureditev mehkih plošč, postavitev ograje za najmlajše;
			* prenova parketa v oddelkih 1 – 3, 2 – 3, 3 – 4, 4 – 5;
			* montaža ogledal v oddelku 3 – 4;
			* dodatni obešalniki v garderobi 3 – 4;
			* pleskanje igralnic.

 PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA DELAVK VRTCA

* + - Obisk seminarjev, ki jih omogoča vrtec na željo vzgojiteljic;
		- sodelovanje vzgojnega osebja na študijskih skupinah;
		- sodelovanje na različnih predstavitvah in tečajih;
		- sodelovanje na enodnevnih seminarjih;
		- izobraževanje preko revij in strokovnih knjig;
		- izobraževanje preko internetnih virov.

PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

* + - Skupni in oddelčni roditeljski sestanki - po programu trije;
		- govorilne ure – enkrat mesečno;
		- sodelovanje predstavnikov staršev v svetu staršev OŠ Ljubno;
		- prikaz vzgojnega dela v oddelku;
		- popoldanske urice;
		- skupni izlet ob zaključku šolskega leta.

PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM

* Sodelovanje z učiteljicami razrednega pouka in drugimi predmetnimi učitelji ( knjižničar, računalničarka, učiteljica gospodinjstva );
* sodelovanje z občino Ljubno;
* sodelovanje z zobozdravstveno službo;
* sodelovanje z delovnimi organizacijami in obrtniki ( ogled dela in zbiranje odpadnega materiala );
* sodelovanje z društvom Komen;
* sodelovanje z raznimi predstavniki oz. dobavitelji vzgojnih pripomočkov;
* sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok;
* sodelovanje s knjižnico Ljubno;
* sodelovanje z založbami otroških revij;
* sodelovanje na likovnih natečajih,
* sodelovanje na prireditvi ob 210 letnici OŠ Ljubno.

PROGRAM VODJA VRTCA

* + Planiranje oz. razporejanje delavcev med letom in urejanje LD delavcev;
	+ posredovanje pomanjkljivosti, okvar in uspehov vrtca g. ravnatelju;
	+ javljanje odsotnosti g. ravnatelju;
	+ urejanje liste prisotnosti otrok in delavcev v tajništvo;
	+ izdelava osnutka LDN za vrtec;
	+ organizira in vodi delo vrtca;
	+ predlaga ravnatelju program o razvoju vrtca;
	+ predlaga nadstandardne programe vrtca;
	+ skrbi za sodelovanje vrtca z starši;
	+ povezovanje vrtca z okoljem;
	+ sodelovanje z raznimi posredniki;
	+ vodi delovne sestanke vrtca;
	+ opozarja na pomanjkljivosti v vrtcu – dogovarjanje s hišnikom;
	+ skrbi za nabavo materiala in čim bolj ekonomično porabo le tega.

 Predsednica sveta šole: Ravnatelj: